

Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «ПРОФИ»

Принято с учетом мнения
педагогического совета
протокол № 1 от 23.03.2026г.
Рег. № 8



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ООО Учебный центр «ПРОФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ООО Учебный центр «ПРОФИ» (далее — Общество).

1.2. Правила регламентируют поведение слушателей, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией и сотрудниками, а также организацию учебного процесса.

1.3. Обучающимися (слушателями) являются лица, заключившие договор на оказание образовательных услуг, либо направленные на обучение по договорам с организациями-заказчиками.

1.4. Посещение занятий осуществляется на основании сформированных групп в соответствии с расписанием.

1.5. В Обществе устанавливаются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, дистанционное обучение.

1.6. Академический час — 45 минут. Перерывы между занятиями — 10 минут, обеденный перерыв — не менее 30 минут.

1.7. Учебная нагрузка не превышает 40 часов в неделю. Установлена 5-дневная учебная неделя (выходные: суббота, воскресенье).

1.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

1.9. За нарушение Правил применяются меры взыскания: замечание, отчисление. Взыскание не применяется во время болезни обучающегося.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушатели имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;
- получение консультаций и методической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- обжалование действий администрации;
- получение документов об образовании.

2.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав и настоящие Правила;
- осваивать образовательную программу;
- выполнять задания преподавателей;
- уважать честь и достоинство других слушателей и сотрудников;
- соблюдать требования пожарной безопасности, гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Общества;
- посещать все виды занятий;
- пройти итоговую аттестацию.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором.

3.2. Преподаватель не вправе задерживать слушателей после окончания занятий.

3.3. Уважительные причины отсутствия:

- болезнь (подтверждается справкой);
- посещение врача;

- экстренные случаи в семье;
 - предварительная договоренность с администрацией.
- 3.4. Пропуск без уважительной причины требует письменного объяснения на имя директора.
4. Поведение до начала занятий и в перерывах
- 4.1. Курение в помещениях Общества категорически запрещено.
- 4.2. Курение разрешается только в специально отведенном месте на южной стороне здания.
5. Отчисление слушателей
- 5.1. Слушатель отчисляется:
- по собственному желанию;
 - по требованию направившей его организации;
 - по инициативе Общества (в случае нарушения условий договора или совершения правонарушения).
- 5.2. Отчисление оформляется приказом директора.
6. Заключительные положения
- 6.1. Действие Правил распространяется на всех слушателей в период нахождения в помещениях Общества.
- 6.2. Правила размещаются на информационном стенде для всеобщего ознакомления.

Лист ознакомления с Правилами внутреннего распорядка обучающихся

№ п/п	Ф.И.О.	Должность / Специальность	Подпись	Дата
1.	Сычёва В.А.	Зам.директора по УР	<i>Сычёва</i>	23.03.2026
2.	Просвирина А.В.	Старший методист	<i>Просвирина</i>	23.03.2026
3.	Пинчук А.П.	Преподаватель	<i>Пинчук</i>	24.03.2026
4.	Сычёв А.О.	Преподаватель	<i>Сычёв</i>	23.03.2026
5.	Капитонов В.В.	Преподаватель	<i>Капитонов</i>	23.03.2026