

Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «ПРОФИ»

Принято с учетом мнения
педагогического совета
протокол № 1 от 23.03.2026г.
Рег. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее — Положение) определяет организационно-правовые и финансовые основы предоставления платных образовательных услуг, порядок заключения, исполнения и расторжения договоров с физическими и (или) юридическими лицами в Обществе с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПРОФИ» (далее — Общество, Исполнитель).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом Общества и иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг является для Общества уставной и осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Общества, участвующими в процессе организации, предоставления и документационного сопровождения платных образовательных услуг.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- Исполнитель — ООО Учебный центр «ПРОФИ», предоставляющее платные образовательные услуги;
- Заказчик — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Обучающийся — физическое лицо, зачисленное в Общество для освоения образовательной программы;
- Платные образовательные услуги — образовательная деятельность, осуществляемая по инициативе и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договора об оказании платных образовательных услуг;
- Договор — договор возмездного оказания образовательных услуг, заключаемый Исполнителем с Заказчиком.

1.6. Общество самостоятельно определяет формы и методы обучения, режим занятий, перечень и содержание образовательных программ, если иное не установлено законодательством или договором.

1.7. Общество обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями заключенного договора.

1.8. Стоимость обучения определяется на основе фактических затрат, связанных с реализацией образовательных программ, уровня спроса на образовательные услуги, а также с учетом конъюнктуры рынка. В случае участия в конкурсных процедурах (аукционах, запросах котировок) стоимость услуг устанавливается в соответствии с условиями государственного (муниципального) контракта.

1.9. Общество вправе устанавливать льготные условия оплаты, снижать стоимость образовательных услуг или предоставлять скидки. Порядок и основания применения льгот регулируются отдельным локальным нормативным актом Общества.

1.10. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, или изменения условий обучения по соглашению сторон.

2. Информационное обеспечение заказчиков и обучающихся

2.1. Общество обеспечивает доступность и достоверность информации о порядке оказания платных образовательных услуг. Информация предоставляется до заключения договора и в период его действия.

2.2. На официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах по месту фактического нахождения Общества размещаются следующие сведения:

- полное наименование, место нахождения (юридический и фактический адреса), режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- сведения об учредителе (участниках);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (при наличии);
- уведомление о государственной аккредитации (в области охраны труда, при наличии);
- перечень платных образовательных услуг с указанием стоимости;
- перечень и описание реализуемых образовательных программ (дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- настоящее Положение и иные локальные акты, регламентирующие оказание платных услуг;
- порядок подачи заявлений, заключения договоров и оплаты;
- информация о порядке и основаниях расторжения договора, возврата денежных средств;
- сведения о должностных лицах, ответственных за организацию приема и оказания услуг.

2.3. Информация размещается в объеме и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и обновляется в течение 10 рабочих дней после внесения изменений.

3. Порядок заключения договора и оплаты услуг

3.1. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком в письменной форме.

3.2. Договор заключается на весь период освоения образовательной программы. Форма договора утверждается директором Общества и разрабатывается с учетом требований типовых форм, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Существенными условиями договора являются:

- полные наименования и реквизиты сторон (для физических лиц — Ф.И.О., паспортные данные, адрес, СНИЛС);
- сведения о лицензии Исполнителя;
- наименование образовательной программы, форма обучения, сроки освоения (продолжительность);

- стоимость образовательных услуг, порядок и сроки оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- вид документа, выдаваемого после успешного освоения программы (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);
- порядок изменения и расторжения договора, основания одностороннего отказа.

3.4. Для заключения договора:

- физическое лицо (заказчик и обучающийся в одном лице) подает заявление установленного образца и предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ об образовании (при необходимости);
- юридическое лицо (заказчик) направляет заявку на бланке организации с указанием списка обучающихся. К заявке прилагаются заполненные договоры в двух экземплярах, подписанные со стороны заказчика, а также копии паспортов и документов об образовании обучающихся (если требуется).

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.6. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон. Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными лицами, которое является неотъемлемой частью договора.

3.7. Оплата по договору производится в рублях Российской Федерации путем:

- внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;
 - безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета (или без него, если в договоре указаны реквизиты для оплаты).
- Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу Общества.

3.8. В случае если Заказчиком выступает юридическое лицо, основанием для начала обучения является получение Исполнителем подписанного экземпляра договора и (при необходимости) подтверждения оплаты, если иное не предусмотрено условиями договора (отсрочка, постоплата).

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием занятий, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденными директором Общества.

4.2. При оказании услуг Исполнитель обязан:

- обеспечить надлежащие условия для проведения занятий;
- реализовать образовательную программу в полном объеме;
- выдать обучающимся документы об образовании установленного образца при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- осваивать образовательную программу;
- выполнять задания преподавателей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Общества.

4.4. В случае нарушения сроков оплаты или невыполнения обучающимся своих обязанностей Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до устранения нарушений либо расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5. Основания и порядок расторжения договора. Возврат денежных средств

5.1. Договор расторгается в связи с:

- завершением обучения (успешное освоение программы);
- досрочным отчислением обучающегося по инициативе обучающегося (законного представителя) или по инициативе Исполнителя.

5.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Общества. Основанием для издания приказа является:

- личное заявление заказчика (обучающегося);
- односторонний отказ Исполнителя от исполнения договора по основаниям, предусмотренным законом и договором (в том числе систематическое нарушение учебной дисциплины, наличие академической задолженности, неоплата услуг).

5.3. При расторжении договора по инициативе заказчика (обучающегося) Исполнитель возвращает денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с оказанием образовательных услуг до момента расторжения договора. Порядок расчета фактических расходов устанавливается локальным актом Общества.

5.4. При расторжении договора по вине Исполнителя (неоказание или ненадлежащее оказание услуг) денежные средства подлежат возврату в полном объеме.

5.5. Возврат денежных средств производится на основании заявления заказчика в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате, тем же способом, которым была произведена оплата (наличными из кассы или переводом на банковский счет).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также условиями заключенного договора.

6.2. Исполнитель несет ответственность за:

- качество реализации образовательных программ;
- соответствие услуг требованиям законодательства;
- нарушение прав потребителей.

6.3. Заказчик (обучающийся) несет ответственность за:

- своевременное и полное внесение платы за образовательные услуги;
- достоверность предоставленных при заключении договора сведений;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Общества.

7. Порядок хранения документов

7.1. Договоры об оказании платных образовательных услуг, дополнительные соглашения к ним, заявления, приказы об отчислении и иные документы, связанные с оказанием платных образовательных услуг, хранятся в Обществе в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле (не менее 5 лет после завершения обучения или расторжения договора).

7.2. Ответственность за сохранность и учет документов возлагается на должностное лицо, назначенное приказом директора Общества.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Общества.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Общества в случае изменения действующего законодательства или внутренних процессов организации.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Ознакомлены с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в
ООО Учебный центр «ПРОФИ»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, специальность	Подпись	Дата
1.				
2.				